

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY ZÁKLADNÍ ŠKOLY DAVLE

Školní jídelna zajišťuje stravování žáků Základní školy Davle, jejich zaměstnanců a poskytuje stravovací služby i pro veřejnost. Výdej stravy cizím osobám je časově oddělen od stravování dětí.

STRAVOVÁNÍ ŽÁKŮ

1. PŘIHLÁŠKY

Každý žák musí mít řádně vyplněnou a odevzdanou přihlášku ke stravování. Přihláška je k vyzvednutí v kanceláři ŠJ nebo ke stažení v sekci školní jídelna/přihláška ke stravování. Na přihlášce musí být vyplněné číslo účtu zákonného zástupce (strávnicka) pro případné vyrovnání přeplatku, Vyúčtování stravného za uplynulý školní rok probíhá v měsíci červenci. Za správnost a úplnost přihlášky zodpovídá zákonný zástupce žáka (strávník). Přihláška ke školnímu stravování je platná po celou dobu školní docházky. Každý žák přihlášený ke stravování a jeho rodiče jsou povinni seznámit se s řádem školní jídelny.

2. CENY OBĚDŮ

Každé dítě - strávník je podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování zařazeno do kategorie podle věku, kterého dosáhne v daném školním roce (pozn. školní rok trvá od 1. září do 31. srpna následujícího roku) kde jsou stanoveny výživové a finanční normy.

7-10 let	43Kč	měsíčně celkem	946Kč
11-14 let	46Kč	měsíčně celkem	1 012Kč
od 15 let	51Kč	měsíčně celkem	1 122Kč

3. PLATBY

Školní jídelna vyžaduje platby trvalým nebo jednorázovým příkazem na bankovní účet číslo **2801853723/2010**. Při platbě uvádějte **variabilní symbol**, který je povinný pro identifikaci plátce. Variabilní symbol bude přidělen na základě podání přihlášky ke stravování. Platbu stravného je nutné poslat, aby byla zaplacená na následující měsíc nejpozději do **25. dne** předchozího měsíce (např. zadání platby na měsíc září v termínu do 25. srpna). Žák, strávník, který nemá zaplacené obědy do posledního dne v měsíci na měsíc následující, nemá nárok na oběd. Vyrovnání přeplatků se provádí automaticky na konci školního roku na účet uvedený na přihlášce.

4. EVIDENCE

Evidence a výdej stravy probíhá prostřednictvím identifikačních čipů, které jsou nevratné, zůstávají po zakoupení majetkem strávnicka. Strávník si čip zakoupí v kanceláři ŠJ po přihlášení ke stravování a zaplacení stravného. Pokud dojde ke ztrátě čipu, strávník je povinen ztrátu nahlásit vedoucí ŠJ, čip je zablokován. Strávník si musí následně zakoupit čip nový.

5. OBJEDNÁVKA A ODHLÁŠKA OBĚDŮ

V zařízení školního stravování se uskutečňuje stravování dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole dle § 119 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon. Strávník má automaticky na každý den objednaný oběd menu č.1, který má možnost odhlásit do 8,00 hodin v ten týž den.

Varianty odhlášení oběda:

- prostřednictvím odkazu <http://90.179.193.72/ejidelnicek/>
- na terminálu ve školní jídelně pomocí čipu
- od 6 hodin telefonicky nebo SMS na čísle 608 010 913
- emailem potuznikova@zs-davle.cz

Menu č.2 – objednávku zajišťují rodiče nebo strávník přes objednávkový systém e-jidelnicek.cz. Výdej druhého pokrmu je podmíněný počtem objednaných jídel. Min.limit je 20 porcí. V případě, že objednávka nedosáhne tohoto počtu, menu č.2 se ruší a objednávka je automaticky převedena na menu č.1.

Terminál pro odhlašování obědů je přístupný v prostorách jídelny ráno od 8:00 hodin. První den nemoci dítěte má zákonný zástupce nárok na vyzvednutí oběda. V dalších dnech absence nemají žáci nárok na dotovaný oběd dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Pro vyzvednutí oběda musí mít rodiče s sebou **čip** dítěte / strávníka pro identifikaci věkové kategorie strávníka.

Hromadné odhlašování obědů se týká: první a poslední den školní docházky, ve dnech ředitelského volna, celodenních školních akcí, ŠVP, LV.

Odhlašování obědů během školního roku je v kompetenci rodiče / zákonného zástupce.

5. VÝDEJ OBĚDŮ

Vydávání obědů je stanoveno takto:

žáci 11:40 – 13:40 hodin
cizí strávníci 10:00 – 10:45 hodin

Stravu můžeme vydat pouze do čistého jídlonosiče u zadního vchodu do ŠJ.

Zákaz výdeje obědů do skleněných nádob.

6. STRAVOVÁNÍ EXTÉRNÍCH STRÁVNÍKŮ

Cena oběda pro cizí strávníky 100Kč

Platba za obědy se provádí předem v hotovosti u vedoucí ŠJ nebo na č.ú. **2801853723/2010**
Obědy se odhlašují osobně, telefonicky nebo SMS na čísle 608 010 913 do 14:00 hod den předem
Výdej obědů je od 10:00 – 10:45 hodin (nejpozději)
Cizí strávníci si vyzvedávají oběd v přineseném čistém jídlonosiči u zadního vchodu do ŠJ (zákaz výdeje obědů do skleněných nádob)

7. DIETNÍ STRAVA VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

Donáška dietní stravy do školní jídelny se řídí vyhláškou o školním stravování 107/2005 Sb.§2, odst.4:

Pokud školní jídelna nemůže zajistit vaření diety, rodiče si jídlo donáší z domova za těchto podmínek:

- dítě s dietní stravou musí být přihlášené ke školnímu stravování
- zákonný zástupce musí přinést „ Prohlášení“ že se jedná o zdravotně nezávadnou stravu
- rodiče přinášejí svoji dietní stravu v nádobách určených pro potraviny, nádoby musí být vždy označeny jménem a příjmením dítěte s dietním stravováním
- rodiče jsou povinni, každý nový školní rok přinést potvrzení od dětského lékaře nebo specialisty o diagnostikovaném zdravotním omezení – alergii, intoleranci na potraviny

<https://www.cant.cz/wp-content/uploads/2024/02/Metodika-celek-5.pdf>

PROSTORY ŠKOLNÍ JÍDELNY

Jídelní lístek - a ostatní informace jsou vyvěšeny ve školní jídelně, dále jsou dostupné na stránkách www.zs-davle.cz nebo www.e-jidelnicek.eu. Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy, výživovými normami a spotřebním košem vybraných potravin dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Strávníci přicházejí do školní jídelny ukázněně po třídách. V prostorách školní jídelny se strávníci chovají tak, aby nedošlo ke vzniku úrazu. V případě nevhodného nebo hrubého jednání může být strávník na základě § 31 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ze stravování vyloučen, v opakovaných případech může být vyloučen i trvale. Žáci jsou povinni při vstupu do jídelny prokázat se platným čipem, který slouží k rozpoznání velikosti porce strávníka. Vstup žákům, kteří nemají objednaný oběd, je vstup do jídelny zakázán.

Strávníci jsou povinni odebrat stravu ve vyhrazeném čase, používat podnosy pro odnášení stravy od výdejního pultu, dodržovat hygienické opatření a správné zásady stolování a chovat se ve všech prostorách školní jídelny slušně a ukázněně, neplýtvat jídlem a nepoškozovat majetek školní jídelny. Je nepřijatelné odnášení nádobí z jídelny a **používání mobilních telefonů**. Každý strávník po skončení stolování odnese použité nádobí na vyhrazené místo. Pokud strávník poškodí či zničí majetek školní jídelny, bude tato skutečnost nahlášena rodičům a bude vyžadována náhrada za zničený předmět nebo jeho oprava.

V době stravování žáků zajišťuje dohled nad žáky zaměstnanec školní jídelny a to především z bezpečnostních důvodů v zájmu předcházení škodám na zdraví a na majetku. Dbá na ukázněné chování žáků ve všech prostorách školní jídelny, organizuje plynulý příchod žáků k výdejnímu pultu, jejich rozmístění u stolu. Dohlíží na čistotu stolů a pořádek v jídelně. Školní jídelna nezodpovídá za ztráty vzniklé v jejích prostorách.

V Davli dne 1. srpna 2025

Potužníková Jana
vedoucí ŠJ Davle